

ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม

เรื่อง การจัดการ
สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ออกไปจัดการนอกบริเวณโรงงาน พ.ศ. 2566

เรื่อง การแจ้งรายละเอียดแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการสิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในบริเวณโรงงาน พ.ศ. 2566

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขออนุญาตและการอนุญาต
ให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และแบบอัตโนมัติผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2566

เรื่อง การแจ้งรายละเอียดแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566

โดยที่สมควรออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งรายละเอียดแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 ข้อ 10 ข้อ 12 ข้อ 14 ข้อ 17 ข้อ 18 และ ข้อ 20 แห่งประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566 อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง การแจ้งรายละเอียดแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 เอกสารแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ให้ใช้แบบ กอ.2 ท้ายประกาศนี้

เรื่อง การแจ้งรายละเอียดแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566



ข้อ 4 ให้ผู้ก่อกำเนตแจ้งรายละเอียดทันทีทุกครั้งที่นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน โดยให้ดำเนินการในแบบ กอ.2 ตามลำดับ ดังนี้

- (1) แจ้งรายละเอียดแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่นำออก ในส่วนที่ 1 “ผู้ก่อกำเนต” ให้ครบถ้วนถูกต้องผ่านระบบ i-Industry *ปริมาณที่ส่งมอบรวมในแต่ละเดือนต้องไม่เกินปริมาณที่ได้รับอนุญาตต่อปี ที่จำแนกเป็นรายเดือน
- (2) พิมพ์แบบ กอ.2 ทั้งฉบับจากระบบ i-Industry จำนวน 1 ฉบับ และลงลายมือชื่อรับรองในส่วนที่ 1 “ผู้ก่อกำเนต”

ข้อ 5 ผู้ก่อกำเนตต้องส่งมอบแบบ กอ.2 ตามข้อ 4 (2) ให้แก่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน โดยก่อนที่จะมีการขนส่งออกจากโรงงานต้องจัดให้ผู้ขับขี่ที่ได้รับมอบหมายทำการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและลงลายมือชื่อรับรองในแบบ กอ.2 ว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในส่วนที่ 2 “รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว” จากนั้นต้องขนส่งไปยังผู้รับดำเนินการที่ได้รับอนุญาต ภายใน 3 วันนับแต่วันที่ผู้ก่อกำเนตได้แจ้งตามข้อ 4



ให้ผู้ก่อกำเนตส่งภาพถ่ายแบบ กอ.2 ที่มีการดำเนินการครบถ้วนตามวรรคหนึ่งแล้ว ลงในระบบ i-Industry และมอบแบบ กอ.2 ให้ผู้ขับขี่ที่ได้รับมอบหมายไปพร้อมกับการขนส่งด้วยพาหนะที่มีเลขทะเบียนตามที่แจ้ง ในส่วนที่ 1

เรื่อง การแจ้งรายละเอียดแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566



ข้อ 6 เมื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วได้ขนส่งมาถึงบริเวณโรงงานของผู้รับดำเนินการ ให้ผู้รับดำเนินการที่เป็นโรงงานดำเนินการในแบบ กอ.2 ในส่วนที่ 3/1 ตามลำดับ ดังนี้



(1) แจ้งรายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ให้ครบถ้วนถูกต้อง ผ่านระบบ i-Industry

(2) ลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารแสดงการจัดการว่า สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วมาถึงบริเวณโรงงาน

ข้อ 7 เมื่อดำเนินการข้อ 6 แล้วเสร็จ ให้ผู้รับดำเนินการที่เป็นโรงงาน ตรวจสอบและหรือเก็บตัวอย่างตามวิธีการสุ่มเก็บตัวอย่าง เพื่อตรวจสอบลักษณะสำคัญที่ใช้ยืนยันหรือระบุสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้แน่ชัดว่า เป็นสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในประเภทหรือชนิด ที่ผู้ก่อกำเนิดได้รับอนุญาตตามกฎหมายให้นำออกนอกบริเวณโรงงานจริง ก่อนขนย้ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วลงจากพาหนะที่ใช้ขนส่ง หากตรวจสอบตามวรรคหนึ่งแล้วพบว่า สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วมีลักษณะสำคัญเป็นไปตามที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย ให้แจ้งและดำเนินการในแบบ กอ.2 ในส่วนที่ 3/2 ตามลำดับ ดังนี้



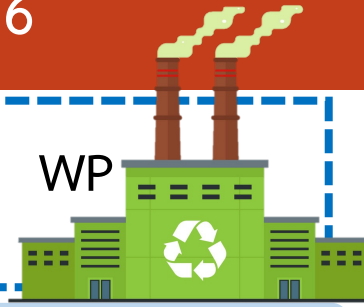
(1) แจ้งรายละเอียดและปริมาณของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่รับเข้ามาจัดการให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาต ผ่านระบบ i-Industry พร้อมแนบเอกสาร Fingerprint Report

(2) ลงลายมือชื่อรับรองในแบบ กอ.2 ว่าเป็นสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ถูกต้องเข้ามาจัดการ

โดยให้ถือว่าวันที่กรดำเนินการตามวรรคสองแล้วเสร็จ เป็นวันที่เริ่มรับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วมาเป็นวัตถุดิบในโรงงาน

เรื่อง การแจ้งรายละเอียดแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566

ข้อ 8 เมื่อผู้รับดำเนินการที่เป็นโรงงาน จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วแล้วเสร็จ ให้ผู้รับดำเนินการแจ้งและดำเนินการ
ในแบบ กอ.2 ในส่วนที่ 3/3 ตามลำดับ ดังนี้



(1) แจ้งรายละเอียดและปริมาณของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่จัดการแล้วเสร็จให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาต ผ่านระบบ i-Industry

(2) ลงลายมือชื่อรับรองในแบบ กอ.2 ว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว และส่งภาพถ่าย กอ.2 ในระบบ i-Industry

(3) จัดส่งแบบ กอ.2 ที่มีรายละเอียดครบถ้วนถูกต้องในสภาพสมบูรณ์ให้ผู้ก่อกำเนิต พร้อมแนบเอกสาร Fingerprint Report

*ภายใน 15 วันนับแต่วันที่แจ้งตาม ข้อ 8 (1)



ข้อ 9 เมื่อผู้ก่อกำเนิตได้รับแจ้งตามข้อ 8 (1) ผ่าน ระบบ i-Industry แล้ว ให้แจ้งยืนยันการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วแล้วเสร็จ
ผ่านระบบ i-Industry ในส่วนที่ 4 “ผู้ก่อกำเนิตสรุปผลการจัดการ”

ให้เก็บแบบ กอ.2 ทั้งฉบับที่มีรายละเอียดครบถ้วนถูกต้องและอยู่ในสภาพสมบูรณ์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปีนับจากวันที่ได้ลงลายมือชื่อ
รับรองตามข้อ 8 (2) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ในกรณีที่ผู้ก่อกำเนิตยังไม่ได้รับแบบ กอ.2 คืนจากผู้รับดำเนินการภายใน 15 วันนับแต่วันที่ผู้รับดำเนินการแจ้งและดำเนินการตามข้อ 8 (3)
ให้ผู้ก่อกำเนิตเร่งรัดเรียกเก็บแบบ กอ.2 ทั้งฉบับที่มีรายละเอียดครบถ้วนถูกต้องและอยู่ในสภาพสมบูรณ์จากผู้รับดำเนินการโดยไม่ชักช้า

หากผู้ก่อกำเนิตไม่สามารถเรียกเก็บแบบ กอ.2 ตามวรรคสอง ได้ภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้ดำเนินการตามข้อ 8 (3) หรือตรวจสอบพบว่า
ภาพถ่ายที่ผู้รับดำเนินการแนบไม่ใช่แบบ กอ.2 ตามข้อ 8 (2) ให้แจ้งต่ออธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมผ่านระบบ i-Industry และให้ผู้ก่อกำเนิตติดตาม
และดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวให้ถูกต้องโดยไม่ชักช้า

เรื่อง การแจ้งรายละเอียดแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566

ข้อ 10 กรณีการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เกิดเหตุสุดวิสัย อุบัติเหตุ จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถใช้พาหนะคันเดิมขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่รับมาได้ ให้ผู้ก่อกำเนตแจ้งและดำเนินการ ดังนี้

(1) แจ้งรายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในแบบ กอ.2 ในส่วนที่ 5

“รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงพาหนะที่ใช้ขนส่ง” ผ่านระบบ i-Industry

พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงพาหนะที่ใช้ขนส่งในเอกสารแสดงการจัดการให้ชัดเจน

(2) ให้ผู้ก่อกำเนตหรือผู้รับดำเนินการที่ได้รับมอบหมายจากผู้ก่อกำเนตพิมพ์แบบ กอ.2

ที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตาม (1) จากระบบ i-Industry จำนวน 1 ฉบับ

และมอบให้ผู้ขับขี่ที่ได้รับมอบหมายในครั้งนี้นำมาตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง

และลงลายมือชื่อรับรองในแบบ กอ.2 ว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในส่วนที่ 5

“รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงพาหนะที่ใช้ขนส่ง”

และให้ดำเนินการตามข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 และ ข้อ 9 ตามลำดับต่อไป

เรื่อง การแจ้งรายละเอียดแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566

ข้อ 11 กรณีที่การตรวจสอบตามข้อ 7 วรรคหนึ่ง พบว่า สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วมีลักษณะสำคัญไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย ให้ผู้รับดำเนินการที่เป็นโรงงาน แจ้งและดำเนินการ ตามลำดับ ดังนี้



- (1) แจ้งให้ผู้ก่อกำเนิดทราบ และให้ผู้ก่อกำเนิดแจ้งรายละเอียดการส่งคืนผ่านระบบ i-Industry พร้อมระบุเหตุผลในแบบ กอ.2 ส่วนที่ 6 พร้อมแนบเอกสาร Fingerprint Report
- (2) พิมพ์แบบ กอ.2 ที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตาม (1) จากระบบ i-Industry จำนวน 1 ฉบับ และลงลายมือชื่อรับรองในส่วนที่ 6/1 ว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกลับคืนเรียบร้อยแล้ว
- (3) ส่งมอบแบบ กอ.2 ตาม (2) ให้ผู้ขับขีที่ได้รับมอบหมาย พร้อมให้ผู้ขับขีที่ได้รับมอบหมายทำการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและลงลายมือชื่อรับรองในแบบ กอ.2 ว่า ได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่จะส่งคืนแล้ว ในส่วนที่ 6/2
- (4) ส่งภาพถ่ายแบบ กอ.2 ที่มีรายละเอียดครบถ้วนใน ระบบ i-Industry และมอบแบบ กอ.2 ให้ผู้ขับขีที่ได้รับมอบหมายไปพร้อมกับการขนส่งด้วยพาหนะที่มีเลขทะเบียนตามที่แจ้ง ในส่วนที่ 6/2

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตาม (1) ถึง (4) ให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันนับแต่วันที่ตรวจพบว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วมีลักษณะสำคัญไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

เรื่อง การแจ้งรายละเอียดแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566

ข้อ 12 ในกรณีที่มีการรับคืนสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามข้อ 11 ให้ผู้ก่อกำเริบรับผิดชอบการขนส่งกลับคืนจากผู้รับดำเนินการจนกว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วถึงโรงงานผู้ก่อกำเริบ และให้ผู้ก่อกำเริบแจ้งและดำเนินการ ตามลำดับ ดังนี้

(1) ลงลายมือชื่อรับรองในแบบ กอ.2 ในส่วนที่ 6/3 “ผู้ก่อกำเริบรับคืนสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว” ว่าได้รับคืนสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

(2) แจ้งยืนยันการได้รับคืนสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในแบบ กอ.2 ในส่วนที่ 4 “ผู้ก่อกำเริบสรุปผลการจัดการ” ผ่านระบบ i-Industry พร้อมส่งภาพถ่ายแบบ กอ.2 ที่มีรายละเอียดครบถ้วนลงในระบบ i-Industry โดยให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันนับจากวันที่ผู้รับดำเนินการได้ดำเนินการตามข้อ 11 (4)

(3) เก็บแบบ กอ.2 ทั้งฉบับที่มีรายละเอียดครบถ้วนถูกต้องและอยู่ในสภาพสมบูรณ์ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปีนับจากวันที่ผู้ก่อกำเริบลงลายมือชื่อในเอกสารแสดงการจัดการตาม (1)



เรื่อง การแจ้งรายละเอียดแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566

ข้อ 13 เมื่อผู้รับดำเนินการที่เป็นโรงงานได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเข้ามาจัดการแล้ว ต่อมาในภายหลังเกิดเหตุสุดวิสัยจนเป็นเหตุให้ผู้รับดำเนินการไม่สามารถจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566 ได้ ให้ผู้รับดำเนินการแจ้งการขยายระยะเวลาต่อผู้ก่อกำเนิดทราบก่อนครบระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า 5 วัน ผ่านระบบ i-Industry ในแบบ กอ.2 ในส่วนที่ 7/1 “รายละเอียดการขยายระยะเวลา”

หากยังไม่สามารถดำเนินการจัดการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ขยายตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการ ตามลำดับ ดังนี้

- (1) ให้ผู้รับดำเนินการที่เป็นโรงงาน แจ้งให้ผู้ก่อกำเนิดทราบก่อนครบระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า 5 วัน ผ่าน ระบบ i-Industry
- (2) ให้ผู้ก่อกำเนิดขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานเพื่อส่งไปจัดการโดยผู้รับดำเนินการรายใหม่ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งตาม (1)
- (3) ให้ผู้ก่อกำเนิดแจ้งรายละเอียดแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ได้รับอนุญาตไปยังผู้รับดำเนินการรายใหม่ ในแบบ กอ.2 ในส่วนที่ 7/2 “รายละเอียดการส่งไปจัดการยังผู้รับดำเนินการรายใหม่” ให้ครบถ้วนถูกต้อง ผ่านระบบ ระบบ i-Industry

เรื่อง การแจ้งรายละเอียดแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566

- (4) ให้ผู้รับดำเนินการพิมพ์แบบ กอ.2 จาก ระบบ i-Industry จำนวน 1 ฉบับ และลงลายมือชื่อรับรองในแบบ กอ.2 ในส่วนที่ 7/2
- (5) ผู้รับดำเนินการต้องส่งมอบแบบ กอ.2 ตาม (4) ให้แก่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน พร้อมจัดให้ผู้ขับขี่ที่ได้รับมอบหมายทำการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารแสดงการจัดการว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในแบบ กอ.2 ในส่วนที่ 7/3 “ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว” เพื่อขนส่งไปยังผู้รับดำเนินการรายใหม่ที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายในสามวันนับแต่วันที่ผู้รับดำเนินการได้แจ้งตาม (2)
ให้ผู้รับดำเนินการรายเดิมส่งภาพถ่ายแบบ กอ.2 ที่มีรายละเอียดครบถ้วนตาม (5) ลงในระบบ i-Industry และมอบแบบ กอ.2 ให้ผู้ขับขี่ที่ได้รับมอบหมายไปด้วยในขณะทำการขนส่งด้วยพาหนะที่มีเลขทะเบียนตามที่แจ้งในแบบ กอ.2 ในส่วนที่ 7/3
- (6) ให้ผู้รับดำเนินการรายใหม่ ดำเนินการตามข้อ 6 ข้อ 7 และข้อ 8 โดยอนุโลม ในแบบ กอ.2 ในส่วนที่ 7/4 ส่วนที่ 7/5 และส่วนที่ 7/6 ตามลำดับ
- (7) เมื่อผู้ก่อกำเนิดได้รับแจ้งแล้ว ให้ผู้ก่อกำเนิดดำเนินการตามข้อ 9

เรื่อง การแจ้งรายละเอียดแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566

ข้อ 14 เมื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วขนส่งมาถึงผู้รับดำเนินการที่ไม่เป็นโรงงาน และจัดการแล้วเสร็จ ผู้ก่อกำเนิตต้องดำเนินการแจ้งรายละเอียดการจัดการในแบบ กอ.2 ในส่วนที่ 3 “ผู้รับดำเนินการ” แทนผู้รับดำเนินการที่ไม่เป็นโรงงาน ผ่านระบบ ระบบ i-Industry



ข้อ 15 สำหรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขออนุญาตตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ให้ผู้ก่อกำเนิตและผู้รับดำเนินการที่เป็นโรงงานยังคงต้องแจ้งรายละเอียดแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามประกาศฉบับนี้

เอกสารแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

แบบ กอ.2

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด					
ชื่อผู้ก่อกำเนิด :		ทะเบียนโรงงานเลขที่ :			
สถานที่ตั้งโรงงาน :					
เบอร์โทรติดต่อ :		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :			
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี :		เลขทะเบียนพาหนะ :		พาหนะที่ใช้ :	
โดยขนส่งจากจังหวัด :		ไปยังจังหวัด :		ใช้ระยะเวลาประมาณ : วัน	
ผู้รับดำเนินการ :		ทะเบียนโรงงานเลขที่ (ถ้ามี) :			
สถานที่ตั้ง :					
เบอร์โทรติดต่อ :		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :			
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภทหรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			จำนวน	ชนิด	
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว ตัน ของแข็ง ตัน ของแข็งกึ่งเหลว ตัน					
☐ น้ำหนักซึ่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ					
ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			ปริมาณที่ส่งมอบ : ตัน		
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด :			วันที่ส่งมอบ :		
ลายมือชื่อ :			เวลาที่ส่งมอบ :		
วันที่ :					
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี :			วันที่ :		
ลายมือชื่อ :					
☐ ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ :			ทะเบียนโรงงานเลขที่ (ถ้ามี) :		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : มายังจังหวัด :		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าส่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา : วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			วันที่มาถึง :		
ลายมือชื่อ :			เวลาที่มาถึง :		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			☐ น้ำหนักซึ่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			วันที่รับมอบ : เวลาที่รับมอบ :		
ลายมือชื่อ :			☐ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ		
วันที่ :			☐ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			ปริมาณคงเหลือ : ตัน		
ลายมือชื่อ :			☐ ภาพถ่ายเอกสารแสดงการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
วันที่ :					
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					

เอกสารแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

แบบ กอ.2

☐ ได้รับเงินจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖) ☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :					
ส่วนที่ ๕ รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงพาหนะที่ใช้ขนส่ง กรณีที่มีการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่สามารถใช้พาหนะที่ใช้ขนส่งคันเดิมได้					
วันที่เกิดเหตุ :		เวลาที่เกิดเหตุ :		สถานที่เกิดเหตุ :	
☐ ภาพถ่ายพาหนะที่ใช้ขนส่งได้รับความเสียหาย					
ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงพาหนะที่ใช้ขนส่ง :					
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
ชื่อผู้ขนส่ง :	เบอร์โทรศัพท์ต่อ :	พาหนะที่ใช้ :	เลขทะเบียนพาหนะ :		
		โดยขนส่งจากจังหวัด :	ไปยังจังหวัด :		
		ใช้ระยะเวลาประมาณ :	วัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่เราขังตัน ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ		ปริมาณที่รับมอบ : ตัน			
		วันที่รับมอบ :			
ลงชื่อผู้ขับขี :		เวลาที่ได้รับมอบ :			
	ลายมือชื่อ :	วัน ที่ :			
ส่วนที่ ๖ รายละเอียดการส่งคืนผู้ก่อกำเนิด กรณีตรวจพบว่ามีลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (Fingerprinting) ไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต					
วันที่ตรวจพบ :					
ระบุเหตุผลความจำเป็นในการส่งคืนผู้ก่อกำเนิด :					
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ส่งคืน :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภทหรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ(ตัน)
			จำนวน	ชนิด	
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว ตัน ของแข็ง ตัน ของแข็งทั้งเหลว ตัน					
☐ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ					
ส่วนที่ ๖/๑ ผู้รับดำเนินการส่งคืนสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งคืนสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ให้ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จ ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ				ปริมาณที่ส่งมอบ : ตัน	
				วันที่ส่งมอบ :	
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :				เวลาที่ส่งมอบ :	
		ลายมือชื่อ :		วัน ที่ :	
ส่วนที่ ๖/๒ ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
ชื่อผู้ขับขี :		เลขทะเบียนพาหนะ :		พาหนะที่ใช้ :	
โดยขนส่งจากจังหวัด :		ไปยังจังหวัด :		ใช้ระยะเวลาประมาณ : วัน	
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี :		ลายมือชื่อ :		วัน ที่ :	
☐ ภาพถ่ายเอกสารแสดงการจัดการกับผู้รับดำเนินการและผู้ขนส่งลงนามครบถ้วนถูกต้อง					
ส่วนที่ ๖/๓ ผู้ก่อกำเนิดรับคืนสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับคืนสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว จากผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จ ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ				ปริมาณที่รับมอบ : ตัน	
				☐ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ	
ขนส่งจากจังหวัด :				มายังจังหวัด :	
ใช้ระยะเวลา : วัน		วันที่ :		เวลาที่รับมอบ :	
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด :		ลายมือชื่อ :		วัน ที่ :	

เอกสารแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

แบบ กอ.2

ส่วนที่ ๗ รายละเอียดการจัดการจัดการ สำหรับกรณีที่ไม่สามารถจัดการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
ส่วนที่ ๗/๑ รายละเอียดการขยายระยะเวลา					
วันที่ผู้ก่อการณ์ได้รับแจ้งการขยายระยะเวลา :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ปริมาณเดิม (ตัน)	ปริมาณ คงเหลือ (ตัน)	ระยะเวลาที่ขยายการจัดการ ☐ ๓๐ วัน ☐ ๖๐ วัน ☐ ๑๘๐ วัน
ส่วนที่ ๗/๒ รายละเอียดการส่งไปจัดการยังผู้รับดำเนินการรายใหม่					
ชื่อผู้รับดำเนินการรายใหม่ :			ทะเบียนโรงงานเลขที่ (ถ้ามี) :		
สถานที่ตั้ง :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ จำนวน	ชนิด	ปริมาณ (ตัน)
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว ตัน ของแข็ง ตัน ของแข็งกึ่งเหลว ตัน ☐ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ					
ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ให้ผู้ได้รับมอบหมาย ให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จ ซึ่งมีการบรรจุ ตีปิดป้าย หรือ ฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ ลงชื่อผู้รับดำเนินการ (เดิม) : ลายมือชื่อ : วันที่ :				ปริมาณที่ส่งมอบ : ตัน วันที่ส่งมอบ : เวลาที่ส่งมอบ :	
ส่วนที่ ๗/๓ ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
ชื่อผู้ขับขี :		เลขทะเบียนพาหนะ :		พาหนะที่ใช้ :	
โดยขนส่งจากจังหวัด :		ไปยังจังหวัด :		ใช้ระยะเวลาประมาณ : วัน	
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตีปิดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ ลงชื่อผู้ขับขี : ลายมือชื่อ : วันที่ :				☐ ภาพถ่ายเอกสารแสดงการจัดการที่ผู้รับดำเนินการและผู้ขนส่งลงนามครบถ้วนถูกต้อง	
ส่วนที่ ๗/๔					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ ลงชื่อผู้รับดำเนินการรายใหม่ : ลายมือชื่อ : วันที่ :			ขนส่งจากจังหวัด : มายังจังหวัด : ใช้ระยะเวลา : วัน วันที่มาถึง : เวลาที่มาถึง :		
ส่วนที่ ๗/๕					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตีปิดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม ลงชื่อผู้รับดำเนินการรายใหม่ : ลายมือชื่อ : วันที่ :			ปริมาณที่รับมอบ : ตัน ☐ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ วันที่รับมอบ : เวลาที่รับมอบ : ☐ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ ☐ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		
ส่วนที่ ๗/๖					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต ลงชื่อผู้รับดำเนินการรายใหม่ : ลายมือชื่อ : วันที่ :			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : ปริมาณคงเหลือ : ตัน ☐ ภาพถ่ายเอกสารการแสดงจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		